

나. 계속 선발 대상자 중 군입대, 휴학 등 변동자가 있는 경우 반드시 연명부에
변동자를 포함하여 비고란에 그 내용을 기재하고, 증빙서류를 첨부하여 장학금
지급중지를 신청하면 복학 후 계속 장학금을 지급 받을 수 있다. (일반휴학 제외)
이런 경우 동일계열 2, 3 학년으로 교체 추천할 수 있다.

다. 성적증명서에는 백분율 환산점수와 석차를 기재하고 관계자가 확인 날인한다.

라. 자기소개서 및 사진파일은 다음과 같이 작성하여 제출한다.

1) A4 용지에 아래의 양식과 내용으로 최대 3매 (바탕체, 글자크기 11) 작성한다.

2) 내용

가) 성장과정, 성격, 가치관

나) 봉사활동

다) 교양과목 및 전공과목에 대한 학습계획

라) 졸업 후 사회진출 계획 및 포부

3) 작성양식

자 기 소 개 서						
				년	월	일
성	명					
학	교	명	대학교	대학	학과(부)	학년(2024)
연	락	처				

4) 사진파일(반명함판(3x4) : **최근 6개월 이내 촬영**)은 아래 제출요령 참고하여
자기소개서와 같이 첨부한다.

5) 제출요령

① 방법 : 지원자 본인 e-mail 제출 plan@chungo.or.kr

② 유의사항

i) 메일 제목 : 000 대학교 000 학과(부) 0 학년(2024년 기준) 성명

ii) 첨부파일형식 :

[자기소개서] 000 대학교 000 학과(부) 0 학년(2024년 기준) 성명
.doc 또는 .hwp

[사진] 000 대학교 000 학과(부) 0 학년(2024년 기준) 성명.jpg

iii) i)항과 ii)항의 제목 양식 필히 준수